2.4. *Противопожарный режим* – правила поведения людей, поря­док организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

2.5. *Первичные меры пожарной безопасности* – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

2.7. *Основные задачи обеспечения пожарной безопасности* – целенаправленные действия работников ДОУ на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.

2.8. *Меры пожарной безопасности* — действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

**3. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности**

3.1. Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в ДОУ являются:

* организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;
* спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в дошкольном образовательном учреждении;
* организация и осуществление тушения пожара в дошкольном образовательном учреждении;
* ликвидация последствий возможного пожара в дошкольном образовательном учреждении.

**4. Перечень первичных мер пожарной безопасности**

4.1. К первичным мерам пожарной безопасности в ДОУ относятся:

* обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения мерам пожарной безопасности;
* организация деятельности добровольной пожарной дружины дошкольного образовательного учреждения;
* оповещение сотрудников детского сада в случае возникновения пожара;
* соблюдение требований пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;
* оснащение ДОУ первичными средствами пожарной безопасности;
* проведение противопожарного инструктажа;
* обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности;
* своевременная очистка территории дошкольного образовательного учреждения от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
* содержание в исправном состоянии подъездов к зданиям и сооружениям дошкольного образовательного учреждения;
* содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;
* содержание в исправном состоянии наружного освещения дошкольного образовательного учреждения в темное время суток.

**5**. **Организация работы по обеспечению пожарной безопасности**

5.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной бе­зопасности в ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Заведующий ДОУ обязан:

* разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожар­ной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;
* выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
* обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах дошкольного образовательного учреждения;
* проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников детского сада мерам пожарной безопасности;
* включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;
* содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты в ДОУ, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
* оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, в установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безо­пасности и возникновении пожара;
* обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты дошкольного образовательного учреждения;
* предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о со­стоянии пожарной безопасности в ДОУ, а также о проис­шедших пожарах;
* включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служеб­ных задач;
* утвердить:

- Положение об организации работы по пожарной безопасности;

- Положение о проведении учебной эвакуации;

- Порядок действий при возникновении пожара и эвакуации, план эвакуации;

- инструкции о мерах пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении.

* незамедлительно сообщать в Государственную противопожар­ную службу о возникших пожарах, неисправностях, имеющихся сис­тем и средств противопожарной защиты.

5.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в дошкольном образовательном учреждении несет заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоз).

5.4. На заместителя заведующего ДОУ по административно-хозяйствен­ной работе (завхоза) возлагается:

* осуществление контроля соблюдения установленного противопожарного режима, выполнения инструкций, норм, правил, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
* проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;
* проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в дошкольном образовательном учреждении;
* проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
* проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажа по пожарной безопасности;
* обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;
* разработка инструкции по пожарной безопасности;
* обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
* разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля их исполнения;
* выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
* проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:

- электрооборудования;

- сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы);

- системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;

- систем противодымной защиты (двери в коридорах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;

- электроустановок, отопления, систем вентиляции, всех систем и средств противопожарной защиты;

- систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (зву­ковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);

- первичных средств пожаротушения (огнетушители).

**6. Права и обязанности ответственных за пожарную безопасность**

6.1. Лицо, ответственное за пожарную безопасность в ДОУ, имеет право:

* проверять состояние пожарной безопасности во всех помеще­ниях дошкольного образовательного учреждения и давать обязательные для исполнения предписания об устра­нении выявленных недостатков;
* опрашивать и получать от работников детского сада материалы по по­жарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по пожарной безопасности;
* требовать от заведующего дошкольным образовательным учреждением отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;
* представлять заведующему ДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожар­ной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний;
* беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые комнаты, кабинеты, служебные, бытовые помещения и объекты дошкольного образовательного учреждения;
* представительствовать по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

6.2. Ответственность за пожарную безопасность в групповых поме­щениях, кабинетах, спортивном и музыкальном залах, на складе и пищеблоке несут работники, специально назначенные приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Лица, ответственные за пожарную безопасность в помещениях ДОУ, обязаны:

* знать действующие правила, инструкции по пожарной безо­пасности, противопожарному режиму в дошкольном образовательном учреждении, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ;
* следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособ­лений, препятствующих нормальному закрытию противодымных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать в помещениях, на своих участках установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
* разъяснять воспитанникам и работникам меры пожарной бе­зопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение иных работников, находящихся в помещении;
* знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользо­ваться при пожаре;
* не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории ДОУ без специально оформленного наряда-допуска заведующего дошкольным образовательным учреждением;
* проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений;
* следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением де­журного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;
* постоянно следить за соблюдением воспитанниками и работ­никами мер пожарной безопасности, установленного противопожар­ного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;
* знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанни­ков и работников детского сада, имущества;
* выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

6.4. Работники ДОУ обязаны:

* соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим дошкольного образовательного учреждения;
* знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами; источник положения http://ohrana-tryda.com/node/2236
* при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
* до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
* оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
* немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

6.5. Дворник и сторож дошкольного образовательного учреждения обязаны следить за состоянием подъездов, подступов к зданию дошкольного образовательного учреждения.

6.6. В случае отсутствия заведующего и ответственного за пожарную безопасность в ДОУ в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работ­ников на дежурного администратора дошкольного образовательного учреждения.

6.7. Действия дежурного администратора:

* незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 101 или 112;
* организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации дошкольного образовательного учреждения;
* принять меры к эвакуации документов и материальных цен­ностей;
* до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;
* организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее [Положение об организации работы по пожарной безопасности](https://ohrana-tryda.com/node/2236) является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.