Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 2 города Буйнакск» (далее по тексту – МБДОУ «ЦРР-ДС №2 ГБ») является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики МБДОУ №2, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ №2 являются:

* Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155);
* СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. N26 г.Москва);
* Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.03.2000 г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»
* Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад №2 города Буйнакск»;
* Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ЦРР - Д/С № 2 ГБ», разработанная на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Мир открытий» (под общ. ред. Петерсон Л.Г., Лыкова И.А.).

**ЦЕЛЬ:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, воспитание нравственно – патриотических чувств.

**ЗАДАЧИ:**

1. Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возрастав контексте ФГОС ДО».. 2. Внедрение и реализация задач Программы воспитания в ДОУ. Организация работы ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 3. Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.

**ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |
| --- |
| *Для организации комплексного подхода в воспитательно – образовательной работе ДОУ, реализации основных направлений ФГОС* |
|  | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Результаты |
|  1 | Создание творческой группы из числа педагогов | май | Заведующаязам.заведующей по ВМР, психолог,воспитатели |  |
|  2 | Внедрение в педагогический процесс работы воспитателей по проектной деятельности | в течение года | Зам.заведующей по ВМР, психолог,воспитатели |  |
|  3 | Создание условий для овладения технологиями и внедрения в практику новых методов, средств обучения и воспитания ООП ДОО | в течение года | Зам.заведующей по ВМР, психолог,воспитатели |  |
|  4 | Разработка тематических планов, проектов по работе с детьми всех возрастных групп | в течение года | Зам.заведующей по ВМР, психолог,воспитатели |  |
|  5 | Разработка и внедрение плана работ с детьми с особенными потребностями | в течение года | Зам заведующей по ВМР,психолог,воспитатели |  |
| 6 | Формирование у детей старшего возраста естественно-научных представлений в опытно – экспериментальной деятельности | в течение года | Зам.заведующей по ВМР, психолог,воспитатели |  |
| 7 | Организовать работу по духовно – нравственному воспитанию через приобщение к культуре и традициям своего народа, внедряя комплексно – тематический план по этнокультурному компоненту | в течение года | Зам.заведующей по ВМР,психолог,воспитатели |  |
| 8 | Обеспечение психолого – педагогической поддержки семьям и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования охраны и укрепления здоровья детей | в течение года | Зам.заведующей по ВМР, психолог,воспитатели |  |
| *Комплектация групп* |
| 1  | Разновозрастная группа раннего возраста «Звездочки»Багаудинова П.Б. Чупалаева Ш.М. | с 11.05 2021 | Заведующая,зам.заведующей по ВМР |  |
| 2 | II младшая группа «Дельфинчики»Магомедова М.Т.Омарова С.М. | с 11.05 2021 | Заведующая,зам.заведующей по ВМР |  |
| 3 | II младшая группа «Островок»Алиева З.В. | с 11.05 2021 | Заведующая,зам.заведующей по ВМР |  |
| 4 | Средняя группа «Немо»Абдурагимова Р.Г.Магомедова П.М. | с 11.05 2021 | Заведующая,зам.заведующей по ВМР |  |
| 5 | Старшая разновозрастная группаШамсудинова С.А.Абушева А.К. | с 11.05 2021 | Заведующая,зам.заведующей по ВМР |  |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**
	1. **Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** |
| 1. | Магомедова М.Т. | воспитатель | 2021 г. |

* 1. **Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа | Ф.И.О. | Тема самообразования | Форма и срок отчёта |
| Старшая разновозрастная группа | Абушева А.К. | Формирование элементарных математических представлений у детей старшей группы посредством дидактических игр | Август - план по самообра-зованию на 2021-2022уч.г.Апрель - презентация |
| II младшая группа «Дельфинчики» | Магомедова М.Т. | Сказкотерапия, как средство формирования развития речи детей младшей группы | Август - план по самообра-зованию на 2021-2022уч.г.Апрель - презентация |
| Средняя группа «Немо» | Магомедова П.М. | Экспериментирование, как средство развития познавательной активности детей среднего возраста | Август - план по самообразованию на 2021-2022уч.г.Апрель - презентация  |
| Старшая разновозрастная группа | Шамсудинова С.А. | Развитие звуковой культуры речи детей старшего дошкольного возраста | Август - план по самообразованию на 2021-2022уч.г.Апрель - презентация  |
| Средняя группа «Немо» | Абдурагимова Р.Г. | Воспитание патриотических чувств, формирование нравственных ценностей через культуру и традиции дагестанского народа  | Август - план по самообразованию на 2021-2022уч.г.Апрель - презентация  |
| Разновозрастная группа раннего возраста «Звездочки» | Чупалаева Ш.М. | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего возраста | Август - план по самообразованию на 2021-2022уч.г.Апрель – презентация |
| Разновозрастная группа раннего возраста «Звездочки» | Багаудинова П.Б. | Познавательное развитие детей посредством сенсорного восприятия  | Август - план по самообразованию на 2021-2022уч.г.Апрель – презентация |
| II младшая группа «Дельфинчики» | Омарова С.М.  | Использование здоровьесберегающих технологий с детьми младшего возраста | Август - план по самообразованию на 2021-2022уч.г.Апрель – презентация  |
|  II младшая группа «Островок» | Алиева З.В. | Влияние сюжетно – ролевых игр на развитие коммуникативных способностей детей  | Август - план по самообразованию на 2021-2022уч.г.Апрель – презентация |
| Педагог- психолог | Омариева З.Д. | Нейроигры с дошкольниками как средство развития восприятия, речи, зрительно-моторной координации | Август - план по самообразованию на 2021-2022уч.г.Апрель – презентация |

* 1. **Педсоветы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата проведе-ния** | **Ответственные** |
| 1. | **Педсовет № 1*****Подготовка к педсовету:***- составление годового плана и приложений к нему;- анализ итогов летней оздоровительной работы (отчёты педагогов).***Тема: «Новый 2021-2022 учебный год в ДОУ».*** **Цель**: ознакомить с итогами деятельности МБДОУ№2 за летний период; коллективно утвердить годовой план работы на 2021-2022 учебный год;ознакомление и внедрение рабочей программы Воспитания и календарного плана воспитательной работы в МБДОУ№2**Структура:**1. Подведение итогов летней оздоровительной кампании.2. Анализ готовности МБДОУ №2 к новому учебному году.3. Ознакомление и внедрение рабочей Программы воспитания и календарных планов воспитательной работы в ДОУ №23. Ознакомление с задачами на новый 2021-2022 учебный год.4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.5. Обсуждение и коллективное утверждение годового плана на учебный год и приложений к нему.6. Подведение итогов и выполнение решения педсовета. | Август 2021г. | ЗаведующаяКеримова А.М. |
| 2. | **Педсовет № 2*****Подготовка к педсовету:***- подготовка выступлений;- изучение перспективных планов, планов работы с родителями по речевому развитию детей; - разработка педагогами разных возрастных групп современных образовательных технологий для развития связной речи дошкольников.- провести мониторинг «Уровень речевого развития детей».- повести семинар-практикум «Речь педагога – основной источник речевого развития ребёнка в детском саду»**Тема: *«Речевое развитие детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ЛО».*****Структура:**1. Теоретическая часть:1.1. Выступление зам.заведующей по ВМР «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста»1.2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Выполнение программных требований по разделу «Речевое развитие». Посещение занятий, анализ планов. Мониторинг «Уровень речевого развития детей»1.3. Выступление педагогов. Методическая копилка «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников»2. Практическая часть:Деловая игра для педагогов3. Подведение итогов и выполнение решения педсовета. | Декабрь 2021 г. | ЗаведующаяКеримова А.М.Зам.заведующей по ВМРАбдулкадырова З.А.Воспитатели |
| 3. | **Педсовет № 3*****Подготовка к педсовету:***- подготовка выступлений;- проведение тематического контроля «Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ»; - просмотр ООД в форме интегрированного занятия в средней и старшей группе по нравственно-патриотическому воспитанию; - формировать развивающую предметно-пространственную среду для работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию;- провести семинар-практикум «Как воспитать маленького гражданина?» ***Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в свете реализации рабочей Программы воспитания»*** **Структура:** 1. Выступление зам.заведующей по ВМР. Проблема нравственно-патриотического воспитания в современном обществе. 2. Итоги тематической проверки на тему: «Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ» (зам.заведующей по ВМР);3. Выступление педагогов: - «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников через проектную деятельность» (воспитатели разновозрастной старшей группы); - «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры» (воспитатели средней группы); - «Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников»; - «Формирование развивающей предметно-пространственной среды для работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию (презентация);4. Практическая часть:- Брэйн-ринг по методическим аспектам нравственно-патриотического воспитания в условиях внедрения рабочей Программы Воспитания;5. Разное6. Подведение итогов и выполнение решения педсовета. | Февраль2022г. | ЗаведующаяКеримова А.М.Зам.заведующей по ВМРАбдулкадырова З.А.Педагог – психолог Омариева З.Д.Воспитатели |
| 4. | **Педсовет № 4*****Подготовка к педсовету:***- проведение итогового мониторинга, сравнительный анализ речевого развития детей в начале и в конце года; - проведение итогового мониторинга; - подготовка проекта плана на летне-оздоровительный период 2022 года. ***Тема: «Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год»*** **Цель:** анализ работы коллектива за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выполнение целевых ориентиров дошкольного образования.**Структура:** 1. Анализ МБДОУ№2 за учебный год. Итоги: - Анализ выполнения годовых задач; - Мониторинг речевого развития. Результаты итогового контроля;- Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ. Результаты итогового контроля. 2. Выступления педагогов всех возрастных групп, с аналитическими отчетами за 2021-2022 учебный год. 3. Обсуждение проблем, которые возникали в процессе подготовки проектов работы с детьми. Варианты устранения проблем в данных направлениях в следующем учебном году. 4. Итоговый мониторинг качества образования воспитанников и объем выполнения образовательной программы МБДОУ№2. 5. Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2022 год. 6. Проведение планового инструктажа «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников в летний оздоровительный период» 7. Подведение итогов и выполнение решения педсовета. | Май2022г. | Заведующая Керимова А.М.Зам.заведующей по ВМРАбдулкадырова З.А.Педагог – психолог Омариева З.Д.Воспитатели |

* 1. **Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата проведе-ния** | **Ответственный** |
| 1. | «Развитие памяти дошкольников с позиций нейропедагогики и эйдетики» | Октябрь | ЗаведующаяА.М. Керимова Зам.заведующей по ВМРАбдулкадырова З.А.Педагог – психолог Омариева З.Д. |
| 2. |  «Речь педагога – основной источник речевого развития ребёнка в детском саду» | Ноябрь | ЗаведующаяА.М. КеримоваЗам. по ВМР Абдулкадырова З.А.Воспитатели |
| 3. |  Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста «Как воспитать маленького гражданина?» | Январь | ЗаведующаяА.М. Керимова Зам.заведующей по ВМРАбдулкадырова З.А.Педагог – психолог Омариева З.Д.Воспитатели |

* 1. **Консультации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата  | Ответственный | Отметка о выполне-нии |
| 1 | Возрастные особенности детей дошкольного возраста | октябрь | Педагог - психолог |  |
| 2 | «Патологические привычки у ребенка» | ноябрь | Педагог - психолог |  |
| 3 | Нравственно – патриотическое воспитание в ДОУ и семье | декабрь | Абдурагимова Р.Г. |  |
| 4 | Обычаи и традиции народов Дагестана в воспитании нравственно –патриотических чувств | декабрь | Шамсудинова С.А. |  |
| 5 | Как сформировать грамматический строй речи ребёнка? | февраль | Абушева А.К. |  |
| 6 | Игровые технологии в развитии речи | февраль | Чупалаева Ш.М. |  |
| 7 | Диалоговый метод речевого развития | март | Багаудинова П.Б. |  |
| 8 | Социально – коммуникативное развитие (выбор тем и ситуаций общения) | март | Магомедова М.Т. |  |
| 9 | Приобщение к культуре чтения художественной литературы | апрель | Алиева З.В. |  |
| 10 | Как воспитать интерес у детей к естественно-научным представлениям | апрель | Магомедова П.М. |  |

 **1.6. Открытые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Организованная образовательная деятельность во всех возрастных группах «Развитию речи» | Март | Зам.заведующей по ВМРАбдулкадырова З.А.Воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Организованная образовательная деятельность в старшей разновозрастной группе «Нравственно-патриотическое воспитание детей» | Апрель | Зам.заведующей по ВМРАбдулкадырова З.А.Воспитатели всех возрастных групп |

 **1.7. Смотры-конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Октябрь | **Смотр-конкурс поделок:** **«Подарки Осени»****Задачи:** 1. Развитие эстетического восприятия, творческого воображения, художественного образного мышления воспитанников. 2. Формирование навыков работы с природными материалами (листья, ветки, плоды, семена и т.п.). 3. Приобщение родителей к совместной художественно-творческой деятельности с детьми. 4. Расширение знаний о сезонных изменениях в природе.  | Зам.заведующей по ВМРАбдулкадырова З.А. |
| Декабрь | **Смотр конкурс:** **«Зимние фантазии»** **Задачи:** 1. Создание праздничной атмосферы в ДОУ; 2. Поддержка творческой активности детей и их родителей. 3. Приобщение дошкольников к художественно – эстетическому творчеству.  | Зам.заведующей по ВМРАбдулкадырова З.А. |
| Февраль | **Конкурс на лучший рисунок по безопасности дорожного движения:** **«Мы за безопасность на дороге!»** **Задачи:**1. Воспитывать у детей интерес к творчеству. 2. Продолжать закреплять и обогащать знания по правилам безопасного поведения на дороге. | Зам.заведующей по ВМРАбдулкадырова З.А. |
| Март | **Смотр-конкурс рисунков:** **«Портрет любимой мамочки»** **Задачи:** 1. Воспитание чувства любви и уважения к маме. 2. Укрепление детско-родительских отношений в семье.  | Зам.заведующей по ВМРАбдулкадырова З.А.Педагог – психолог Омариева З.Д. |
| Май | **Смотр-конкурс рисунков:** **«День Победы!»** **Задачи:**1.Воспитывать у детей дух патриотизма; 2. Продолжать закреплять знания о Героях нашей Родины, о подвигах людей в годы Великой Отечественной Войны. | Зам.заведующей по ВМРАбдулкадырова З.А. |

 **1.8. Утренники, развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ответственный** |
| 1. | Досуг «День Знаний» | Сентябрь | Воспитатели группМуз.рук-ль |
| 2 | Досуг: Гамзатовские Дни «Дни белых журавлей» | Сентябрь | Воспитатели группМуз.рук-ль |
| 3. | Досуг «День единства народов Дагестана» | Сентябрь | Воспитатели группМуз.рук-ль |
| 4. | Досуг «День дагестанской культуры и языков» | Октябрь | Воспитатели группМуз.рук-ль |
| 2. | Развлечение «Золотая осень» | Ноябрь  | Воспитатели группМуз.рук-ль |
| 3. | Новогодние утренники, развлечения | Декабрь | Воспитатели группМуз.рук-ль |
| 4. | Спортивное развлечение «Зимние старты» | Январь | Воспитатели группИнструктор по ФК |
| 5. | Музыкально-спортивное развлечение «День Защитника Отечества» | Февраль | Воспитатели группИнструктор по ФКМуз.рук-ль |
| 6. | Праздничные утренники к 8 Марта | Март | Воспитатели группМуз.рук-ль |
| 7. | Развлечение по ПДД «Друзья Светофора» | Апрель | Воспитатели группИнспектор по ПДД |
| 8. | Досуг, посвящённый Дню Победы | Май | Воспитатели группИнструктор по ФКМуз.рук-ль |
| 9. | Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | Май | Воспитатели группМуз.рук-ль |
| 10. | Летний музыкально-спортивный праздник «День защиты детей!» | Июнь | Воспитатели группИнструктор по ФК Муз.рук-ль |
| 11. | Досуг, посвящённый Дню Семьи, Любви и Верности | Июль | Воспитатели группИнструктор по фкМуз.рук-ль |
| 12. | Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный» | Август | Воспитатели группИнструктор по ФК Муз.рук-ль |
| 13 | Все праздники и мероприятия проводятся по календарно-тематическим неделям по программе «Успех» | В течение года по неделям каждого месяца | Зам.заведующего по ВМРВоспитатели группИнструктор по ФК Муз.рук-ль |

1. **КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**
	1. **Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 1. | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Все сотрудники |
| 2. | Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация, проведение | Зам.заведующей по ВМР |
| 3. | Организация питания детей: сервировка столов, участие воспитателей в обучении навыкам культуры поведения за столом.  | Мед.работник |
| 4. | Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня | Мед.работникВоспитатели  |
| 5. | Посещаемость детей | Мед.работник |
| 6. | Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима | Мед.работник |
| 7. | Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД | Мед.работник Педагог - психологВоспитатели групп |

* 1. **Периодический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ заболеваемости детей и сотрудников | Ежемесячно | Мед.работник |
| 2. | Выполнение норм питания детей | Ежемесячно | Мед.работник |
| 3. | Выполнение плана по детодням | Ежемесячно | Мед.работник |
| 4. | Выполнение педагогами решений педсоветов | 1 раз в 2 месяца | ЗаведующийЗам.заведующей по ВМР |
| 5. | Состояние документации по группам и у специалистов  | 1 раз в квартал | ЗаведующийЗам.заведующей.по ВМР Педагог – психолог  |
| 6. | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение должностных обязанностей | Ноябрь, март | Заведующий, Зам.заведующей.по ВМР |

* 1. **Тематический контроль (в соответствии с годовыми задачами)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Готовность групп и кабинетов к новому учебному году  | Август | Заведующий, Зам.заведующей по ВМРПедагог – психолог |
| 2. | Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возрастав контексте ФГОС ДО  | Ноябрь | Зам.заведующей по ВМР Педагог – психологВоспитатели  |
| 3. | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников (все возрастные группы)  | Январь | Зам.заведующей по ВМРПедагог – психолог Воспитатели  |
| 4. | Организация проектной деятельности с детьми (старшая и подготовительная группа) с целью повышения проф.мастерства педагога | Апрель | Зам.заведующей по ВМРВоспитатели  |

* 1. **Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Состояние работы по речевому развитию детей разновозрастной старшей группы | Март | Зам.заведующей по ВМРВоспитатели группы |
| 2. | Готовность детей-выпускников к школе | Май | Зам.заведующей по ВМРВоспитателиПедагог – психолог  |

* 1. **Итоговый контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования  | Май | Воспитатели групп |
| 2. | Результаты повышения квалификации педагогов. Подготовка заявок педагогов на методическую помощь на следующий год (по карте педагогического мастерства) | Май | Зам.заведующей по ВМРВоспитатели групп |
| 3. | Анализ системы взаимодействия с родителями (по результатам анкетирования родителей). Результаты взаимодействия с другими организациями.  | Декабрь-апрель | Зам.заведующей по ВМРВоспитатели групп |
| 4. | Медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ | Декабрьмай | Мед.работник |

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

 **3.1. Оформление информационных стендов и консультаций для родителей** (тематика может быть изменена педагогами)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Оформление стендов:**«Адаптация к детскому саду»«Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше». «Формирование основ ЗОЖ»**Консультация:**«Как развивается эмоциональная речь ребёнка»; | Сентябрь | Воспитатели группПсихолог |
| 2. | **Оформление стендов:** «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» «Речь родителей – основной источник речевого развития ребёнка в семье»**Консультация:**«Формирование культуры общения с ребёнком»«Кризис 3-х лет» (1-2 младш.группы) | Ноябрь | Медицинский работникВоспитатели группПедаго-психолог |
| 3. | **Оформление уголков к новогоднему празднику** | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4. | **Оформление стендов:**«Темперамент-основа поведения ребенка» | Январь | Педагог-психолог |
| 5. | **Консультация:**«Нравственно-патриотическое воспитание в семье»**Оформление уголков ко Дню защитника Отечества**  | Февраль | Воспитатели групп |
| 6. | **Оформление стендов:**«Профилактика весенних заболеваний»«Детская ложь, как быть родителям» | Март | Медицинский работникПедагог-психолог |
| 7. | **Оформление стендов:** «Отдых с ребёнком летом»**Консультация:**«Как с пользой провести лето» | Май | Воспитатели групп |

 **3.2. Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | - Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2021-2022 учебный год.- План работы на новый учебный год.- Разное | Сентябрь | Заведующий  |
| 2. | - Итоги работы детского сада за 2021-2022 учебный год;- Наши планы на летний оздоровительный период;- Анкетирование родителей  «Удовлетворенность качеством образовательного процесса» | Апрель | Заведующий Зам.заведующей по ВМРПедагог – психолог  |

 **3.3. Групповые родительские собрания** (тематика собраний может быть иной)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Младшие группы****Средние группы** **Старшая разновозрастная группа**Тема: «Основные направления работы на новый учебный год. Знакомство родителей с программой», «Как проходит адаптация» | Сентябрь  | Воспитатели групп |
| 2. | **Старшая разновозрастная к школе группа**Тема: «Скоро в школу. Подготовка к Выпускному балу» | Декабрь | Воспитатель старшей разновозрастнойгруппы |
| 3. | **Младшие группы****Средние группы** **Старшая разновозрастная группа**Тема: «Результаты работы за прошедший год» | Апрель | Воспитатели групп |

 **4. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете** *Аналитическая деятельность* 1. Планирование работы на новый учебный год 2.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенность работой детского сада. *Информационная деятельность* 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно - правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3.Оформление выставок с новинками методической литературы. *Организационно-педагогическая деятельность* 1.Подбор методических материалов по запросу педагогов для проведения ООД. 2. Оказание методической помощи при подготовке к проведению ООД, открытых мероприятий, составлении педагогической документации.*Консультативная деятельность* 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей с ОВЗ | АвгустМайВ течение ГодаВ течение годаВ течение года | Зам.заведующей по ВМРВоспитатели Педагог –психолог Зам.заведующей по ВМРВоспитатели Зам.заведующей по ВМРВоспитатели Зам.заведующей по ВМРВоспитатели Педагог - психолог |
| 2. | **Организация выставок в методическом кабинете по разделам:** 1. «Развивающая предметно-пространственная среда в условиях реализации ФГОС».
2. «Речевое развитие детей дошкольного возраста».
3. «Нравственно-патриотическое

воспитание дошкольников».1. «Готовим детей к школе».
 | В течение года | Зам.заведующей по ВМРВоспитатели Педагог –психолог  |

 **5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Инструктажи: * По охране жизни и здоровья детей;
* Техника безопасности;
* Пожарная безопасность.
 | 2 раза в год | ЗаведующийЗавхоз |
| 2. | Проведение учебной эвакуации  | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 3. | Инструктажи по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей: в осенний период, в зимний период.  | В течение года | ЗаведующийЗавхоз |
| 4. | Подготовка помещений к проведению праздников и утренников.  | В течение года | ЗаведующийЗавхоз |
| 5. | Организация административного дежурства в праздничные дни.  | В течение года | Заведующий |
| 6. | Подготовка к началу отопительного сезона | Сентябрь | Завхоз  |
| 7. | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ | Октябрь | Комиссия по ОТ |
| 8. | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек, личных дел сотрудников с внесением необходимых изменений. | Декабрь | ЗаведующийДелопроизводитель |
| 9. | Консультации для МОП | В течение года, по необходимости | ЗаведующийЗавхоз  |
| 10. | Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.- Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему периоду. - Организация субботника по уборке территории.  | Май | ЗаведующийЗавхоз |
| 11. | Подготовка ДОУ к новому учебному году:- Ремонт помещений и оборудования.- Обновление информационных стендов (по мере необходимости).- Пополнение оборудования, мягкого и жёсткого инвентаря на группах. | Июнь-август | Заведующий Зам.заведующей по ВМРЗавхоз |

 Зам.заведующей по ВМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Абдулкадырова З,А.